



सत्यमेव जयते

The Gujarat Government Gazette

PUBLISHED BY AUTHORITY

Vol. LXV]

THURSDAY, JULY 25, 2024 / SRAVANA 3, 1946

[No. 30

Separate paging is given to this Part in order that it may be filed as a Separate Compilation.

CONTENTS

Part	Pages	Part	Pages
I	Government Notification, Appointments, promotions, leave of Absence, Rules and Orders (other than those Published in parts I-A, IV-A, IV-B and IV-C), List of Publication for sale, etc. 248-252	IV-A	Rules and orders (other than those Published in Parts I, I-A and I-L) made by the Government of Gujarat under the Central Acts. 256-271
	Miscellaneous Notifications, Appointments, etc. NIL	IV-B	Rules and orders (other than those Published in Parts I, I-A and I-L) made by the Government of Gujarat under the Gujarat Acts. 149-151
I-A	Orders and Notifications (other than those Published in part IV-B) under the Gujarat Local Boards, Village Panchayats, Municipal, Borough, District Municipal, Primary Education and Local Fund Audit Acts. 42-42	IV-C	Statutory Rules Orders (other than those Published in Parts I, I-A and I-L) made by Statutory Authorities other than the Government of India, the High Court, the Director of Municipalities, the Commissioner or Police, the Director of Prohibition and Excise, the District Magistrates and the Election Commission, Election Tribunals, Returning Officers and other authorities under the Election Commission. 422-423
I-B	Government Notifications Published under Land Acquisitions Act only. 43-47	V	Bills Introduced in the Gujarat Legislative Assembly. 30-30
II	Supplementary Tender Notices issued by the Industries Commissioner (C.S.P.O.), Director of Health & Medical Service (Medical), Gujarat State, Director of Technical Education, the Chief Conservator of Forests, Vadodara and Director of Manpower, Employment and training, Ahmedabad, etc. (For subscribers only). NIL	VI	Acts of Parliament and Ordinance promulgated by the President. 31-31
IV	Acts of Gujarat Legislature and Ordinances promulgated and Regulations made by the Governor. 30-30	IX	Gujarati translation of Bills, Acts and Notifications other than those published in other Parts. 207-207

PART-I
CENTRAL SECTION
CIVIL APPOINTMENTS

Head of Departments and all other Officers concerned are informed that Notification in the GAZETTE are to be accepted as disposing of all references leave, transfers appointments; powers and other personal questions affecting Gazetted officers as to which orders are Gazetted by Government in this part of the Gazette and that subsidiary orders as to relief of their subordinate and the like, which such Notifications, Necessitate, must be issued by them as on receipt of GAZETTE as other orders will be issued by Government.

શ્રમ, કૌશલ્ય વિકાસ અને રોજગાર વિભાગ

અધિસૂચના

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૦મી જુલાઈ, ૨૦૨૪

ક્રમાંક: AR/2024/124/LED/MSM/e-file/11/2024/1202/R1-Section:- શ્રમ, કૌશલ્ય વિકાસ અને રોજગાર વિભાગ હસ્તકના ખાતાના વડા નિયામકશ્રી, રોજગાર અને તાલીમ, ગાંધીનગરના નિયંત્રણ હેઠળની રોજગાર અધિકારી, વર્ગ-૨ સંવર્ગની જગ્યા પર ફરજ બજાવતાં શ્રી એન. જે. દવેને વિભાગની તા.૦૧/૦૭/૨૦૧૯ની અધિસૂચના ક્રમાંક: KHR/2019/61RJG/11/2019/322193/R-1થી માન. મંત્રીશ્રી, મનસુખ એલ. માંડવીયા, વહાણ પરિવહન, રસાયણો અને ખાતર મંત્રાલય, ભારત સરકારનાં મદદનીશ અંગત સચિવ તરીકે પ્રતિનિયુક્તિનાં ધોરણે નિમણૂક આપવામાં આવેલ.

રસાયણો અને ખાતર મંત્રાલય, ભારત સરકારના તા.૧૮/૦૬/૨૦૨૪ના કચેરી આદેશ ક્રમાંક: ૧૨૬/૨૦૨૪ થી તા.૨૪/૦૬/૨૦૨૪ ના કચેરી સમય બાદથી શ્રી એન. જે. દવેની પ્રતિનિયુક્તિ પૂર્ણ કરી, અત્રેનાં વિભાગ હસ્તક પરત કરવામાં આવેલ અને શ્રી દવે વિભાગ ખાતે તા.૨૫/૦૬/૨૦૨૪ ના રોજ બપોર પહેલાં અત્રેના વિભાગ ખાતે હાજર થયેલ છે. જે અનુસંધાને શ્રી એન. જે. દવેને યુનિવર્સિટી રોજગાર માહિતી અને માર્ગદર્શન બ્યૂરો, ભાવનગર ખાતે નાયબ વડા, વર્ગ-૨ની જગ્યા પર નિમણૂક આપવામાં આવે છે. શ્રી એન. જે. દવે ઉક્ત જગ્યા પર તાત્કાલિક હાજર થવાનું રહેશે.

વધુમાં, શ્રી દવે વિભાગ ખાતે હાજર થયા તે તારીખ એટલે કે તા.૨૫/૦૬/૨૦૨૪ થી તેઓ ભાવનગર ખાતેની ઉક્ત નિમણૂકની જગ્યાએ હાજર થાય ત્યાં સુધીનો સમયગાળો ગુજરાત મુદ્દી સેવા (ફરજ પર જોડાવાના સમય, રાજ્યેતર સેવા, ભારત બહાર પ્રતિનિયુક્તિ, ફરજમોકૂફી, બરતરફી અને રૂખસદ) નિયમો, ૨૦૦૨નાં નિયમ-૨૭(ગ) હેઠળ “ફરજયાતપણે લંબાયેલા ફરજ પર જોડાવાના સમય” તરીકે વિનિયમિત કરી, સદરહુ સમયગાળા દરમિયાનનો પગાર યુનિવર્સિટી રોજગાર માહિતી અને માર્ગદર્શન બ્યૂરો, ભાવનગર ખાતે નાયબ વડા, વર્ગ-૨ની જગ્યા પરથી આકારવાનો રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

અવની જોષી,

સરકારના ઉપસચિવ (કૌશલ્ય વિકાસ).

શ્રમ, કૌશલ્ય વિકાસ અને રોજગાર વિભાગ

અધિસૂચના

સચિવાલય, ગાંધીનગર, ૧૨મી જુલાઈ, ૨૦૨૪

વંચાણે લીધા:

(૧) ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગનો તા.૧૮/૦૮/૨૦૨૩નો પત્ર ક્રમાંક: આરસીટી-૧૨૩૮-૨૦૨૧-આર-૩.

(૨) ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગનો તા.૦૨/૦૧/૨૦૨૪નો પત્ર ક્રમાંક: આરસીટી-૧૨૩૮-૨૦૨૧-આર-૩.

ક્રમાંક: AR/2024/127/LED/MRW/e-file/11/2023/1883/R1-Section:- શ્રમ, કૌશલ્ય વિકાસ અને રોજગાર વિભાગ હસ્તકના ખાતાના વડા નિયામકશ્રી, રોજગાર અને તાલીમ, ગાંધીનગરના નિયંત્રણ હેઠળની કાયદા અધિકારી, ગુજરાત કૌશલ્ય તાલીમ સેવા, વર્ગ-૨ની જગ્યા પર ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ દ્વારા જાહેરાત ક્રમાંક: ૧૬/૨૦૨૨-૨૩ અન્વયે સ્પર્ધાત્મક પરીક્ષાના પરિણામના આધારે કાયદા અધિકારી, વર્ગ-૨ની જગ્યા ઉપર સીધી ભરતીથી નિમણૂક માટે વંચાણે લીધેલ ક્રમ: (૧) સામેના પત્રથી કુલ-૦૧ ઉમેદવારની ફાળવણી કરવામાં આવેલ. જે અન્વયે ભલામણ કરેલ ઉમેદવાર વિભાગ ખાતે હાજર ન થવાના કારણોસર વિભાગ દ્વારા ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગને પ્રતીક્ષાયાદી માંથી ઉમેદવારની ભલામણ કરવા વિનંતી કરવામાં આવેલ. જે ધ્યાને લઈ આયોગ દ્વારા વંચાણે લીધેલ ક્રમ: (૨) સામેના પત્રથી કુલ-૦૧ ઉમેદવારને નિમણૂક આપવા ભલામણ કરવામાં આવેલ.

૨. આથી, વિભાગ હેઠળના નિયામકશ્રી, રોજગાર અને તાલીમની કચેરી હેઠળના કાયદા અધિકારી, વર્ગ-૨ની જગ્યા પર નીચે દર્શાવેલ કુલ-૦૧ ઉમેદવારને કાયદા અધિકારી, વર્ગ-૨ તરીકે Level-9 in Pay Matrix Rs.53100-167800/- ના પગારધોરણમાં બે વર્ષના અજમાયશી સમય માટે તદ્દન હંગામી અને કામચલાઉ ધોરણે, હુકમમાં દર્શાવેલ બોલીઓ અને શરતોને આધીન, અધિસૂચનાની તારીખથી દિન-૩૦માં હાજર થવા નીચે દર્શાવેલ ઉમેદવારને તેમના નામ સામે દર્શાવેલ હોદ્દા અને જગ્યા પર નિમણૂક આપવામાં આવે છે.

ક્રમ	ઉમેદવારનું નામ અને સરનામું	નિમણૂકની જગ્યાનો હોદ્દો	નિમણૂકનું સ્થળ
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)
૧	Ms. KAJAL MYAJARBHAI GOGARA	કાયદા અધિકારી, વર્ગ-૨	નિયામકશ્રી, રોજગાર અને તાલીમની કચેરી, ગાંધીનગર

શરતો :

- આ નિમણૂક સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૮/૦૮/૨૦૧૬નાં પરિપત્રની સૂચનાઓ મુજબ ચારિત્ર્ય અને પૂર્વ ઇતિહાસના પ્રમાણપત્રની ચકાસણી બાદ આપવામાં આવે છે.
- ઉમેદવારએ આ હુકમ મળ્યેથી દિન-૩૦માં નિયામકશ્રી, રોજગાર અને તાલીમની કચેરી, ગાંધીનગર સમક્ષ અચૂક હાજર થવાનું રહેશે. અનિવાર્ય કારણોસર આ મુદત વધારવાની જરૂર પડે તો અસાધારણ સંજોગો/કારણોની વિગતો-વ્યાજબીપણાનાં આધાર-પુરાવા સહિત ઉમેદવારે અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી, શ્રમ, કૌશલ્ય વિકાસ અને રોજગાર વિભાગને સમયમર્યાદામાં અરજી કરવાની રહેશે અને જો તે અન્વયે મુદત વધારી આપવામાં આવે તો તેવી વધારેલી મુદતમાં ઉમેદવારે અચૂક હાજર થવાનું રહેશે તેમજ નિયત/વધારી મુદતમાં હાજર થવામાં નિષ્ફળ નિવડે તો ઉમેદવાર ઉક્ત જગ્યાએ જોડાવા ઈચ્છતા નથી તેવું માની લઈને તેઓની નિમણૂક રદ કરવામાં આવશે.
- આ નિમણૂક અન્વયે હાજર થવા માટે તેઓને કોઈ પણ પ્રકારનું પ્રવાસભથ્થું મળવાપાત્ર નથી.
- ઉમેદવારએ ઉપર દર્શાવેલ જગ્યા પર હાજર થતી વખતે ગુજરાત મુદ્દી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ના નિયમ-૮(૧એ)ની જોગવાઈને અનુલક્ષીને, સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૩/૦૮/૨૦૦૮ના ઠરાવ ક્રમાંક: સીઆરઆર/૧૦/૨૦૦૭/૧૨૦૩૨૦/ગ.પથી નિયત કરાયેલ અભ્યાસક્રમ મુજબનું કોમ્પ્યુટર અંગેનું બેઝિક નોલેજ ધરાવતાં હોવાનું કોઈપણ સંસ્થાનું પ્રમાણપત્ર અચૂકપણે રજૂ કરવાનું રહેશે.
- નિયામકશ્રી, રોજગાર અને તાલીમની કચેરીએ, હાજર થયેલ ઉમેદવારને સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૩/૧૨/૧૯૮૬ના પરિપત્ર ક્રમાંક: સીડીઆર-૧૧૮૬-યુઓ-૨૨૪૪-ગ.૨ની સૂચનાઓ મુજબ નિયત નમૂનામાં “ભારતના સંવિધાનને વફાદાર રહેવાના તેમજ તેના પ્રત્યે નિષ્ઠા દર્શાવતા” સોગંદ લેવડાવ્યા બાદ હાજર કરવાના રહેશે અને લીધેલ સોગંદપત્ર સેવાપોથીમાં જાળવવાના રહેશે તથા તેની એક નકલ વિભાગને મોકલી આપવાની રહેશે.
- ઉમેદવારએ અજમાયશી સમય પુરો કરીને, લાંબાગાળાની નિમણૂક મેળવ્યા બાદ ત્રણ વર્ષની સેવા બજાવવા અંગે સાથે બિડેલ નમૂના મુજબ સિક્યોરીટી અને સ્યોરીટી બોન્ડ આપવાના રહેશે. આ સિક્યોરીટી અને સ્યોરીટી બોન્ડ સંબંધિત ઉમેદવાર તથા તેમના બે જામીનોને સંયુક્ત અને અલગ રીતે એમ બંને રીતે બંધનકર્તા રહેશે. ઉમેદવારે પોતે રજૂ કરેલા દરેક જામીનો રૂ.૫૦૦૦/- સુધીની રકમ માટે દાર અને હયાત છે તેવા સંબંધિત મામલતદારના પ્રમાણપત્ર સાથે નિયામકશ્રી, રોજગાર અને તાલીમની કચેરી, ગાંધીનગર સમક્ષ હાજર થતી વખતે અથવા હાજર થયા બાદ એક મહિનાની અંદર આપવાના રહેશે. દારપણાનું પ્રમાણપત્ર નિયત નમૂનામાં અને જરૂરી કોર્ટ ફી, સ્ટેમ્પ સાથે આપવાનું રહેશે તથા દર વર્ષે તે રિન્યુ કરાવીને રજૂ કરવાની જવાબદારી જે તે અજમાયશી અધિકારીની રહેશે. આ રીતે તેઓએ સંબંધિત અધિકારી સમક્ષ રજૂ કરેલ પ્રમાણપત્રો નિયામકશ્રી, રોજગાર અને તાલીમની કચેરી, ગાંધીનગરએ શ્રમ, કૌશલ્ય વિકાસ અને રોજગાર વિભાગને મોકલી આપવાના રહેશે.

૭. નિયામકશ્રી, રોજગાર અને તાલીમની કચેરી, ગાંધીનગરએ બાંહેધરી પત્ર અને દારપણાના પ્રમાણપત્રો સંપૂર્ણ હોવાની ખાત્રી કરીને તે મુજબના શેરા સાથે આ વિભાગને પરત મોકલવાના રહેશે અને તેમ કર્યાની જાણ એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રીની કચેરી, રાજકોટ/અમદાવાદને પણ કરવાની રહેશે અને જ્યાં સુધી તેમ કરવામાં નહીં આવે ત્યાં સુધી ઉમેદવારને તેમના પગાર અને ભથ્થાં માટે અધિકૃત કરવાના રહેશે નહિં.
૮. ઉમેદવારએ ગુજરાત મુલ્કી સેવા કોમ્પ્યુટર કૌશલ્ય તાલીમ અને પરીક્ષા નિયમો, ૨૦૦૬ની જોગવાઈ મુજબ અજમાયશી સમય દરમિયાન કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની સીસીસી પ્લસ (CCC+)ની પરીક્ષા પાસ કરવાની રહેશે. અજમાયશી સમય દરમિયાન આ પરીક્ષા પાસ નહીં કરવાની કિસ્સામાં અજમાયશી સમય લંબાવવામાં આવશે. આવા લંબાવેલા સમયમાં પણ તેઓ આ પરીક્ષા પાસ નહીં કરે તો તેઓની સેવા સમાપ્ત કરવામાં આવશે. પછીથી જો તેઓ પરીક્ષા પાસ કરશે તો જ તેઓને સેવામાં પ્રવરતાના રક્ષણ વિના પરત લેવામાં આવશે તે મતલબની લેખિત બાંહેધરી તેઓએ સંબંધિત અધિકારીશ્રીને આ સાથે બીડેલ નિયત નમૂનામાં આપવાની રહેશે, જે સંબંધિત અધિકારીશ્રીએ શ્રમ, કૌશલ્ય અને રોજગાર વિભાગને મોકલી આપવાના રહેશે.
૯. ઉમેદવારે ગુજરાત મુલ્કી સેવા વર્ગીકરણ અને ભરતી (સામાન્ય) નિયમો, ૧૯૬૭ના નિયમ - ૧૫ થી ઠરાવ્યા અનુસાર ગુજરાતી અથવા હિન્દી અથવા બંને ભાષાઓની પરીક્ષાઓ પ્રવર્તમાન નિયમો મુજબ પાસ કરવાની રહેશે. સિવાય કે તેઓએ આવી પરીક્ષા પાસ કરેલ હોય અથવા મુક્તિ મેળવેલ હોય/મુક્તિ મેળવવાને પાત્ર હોય. પરીક્ષા નિયત સમયમાં પાસ નહિ કરનાર અધિકારીનો ઇજાફો અટકાવી શકાશે.
૧૦. ઉમેદવારએ કાયદા અધિકારી, વર્ગ-૨ સંવર્ગમાં નિમણૂક થયેથી નિયમ મુજબ સરકાર સાથે કરાર કરવાનો રહેશે. કરાર પ્રમાણે તેઓ (ક) ઠરાવેલ તાલીમ અભ્યાસક્રમ પૂરો ન કરી શકે અથવા (ખ) પૂર્વ-સેવા તાલીમાન્ત પરીક્ષામાં ઉપસ્થિત ન થઈ શકે અથવા (ગ) સરકારને સંતોષ થાય તે રીતે અજમાયશી ધોરણની નિમણૂક અંગેના નિયમોની જોગવાઈ પૈકી કોઈ જોગવાઈ પૂરી ન કરી શકે અથવા (ઘ) અજમાયશી મુદત સંતોષકારક પૂરી થયેથી તેમની નિયમિત નિમણૂકની તારીખથી ૩ વર્ષની મુદત પૂરી થાય તે પહેલાં સેવા છોડી દે તો સરકારે તેઓને આપેલી તાલીમનો ખર્ચ ઉપરાંત અજમાયશી તરીકેની એમની નિમણૂકને પરિણામે એમની તાલીમની મુદત દરમિયાન સરકારે ચૂકવેલ પગાર અને ભથ્થાં પરત કરવા તેઓ અને તેમના જામીનો સંયુક્ત અને અલગ રીતે બંધાયેલા રહેશે. પરત નહિ કરવામાં આવેલ રકમ જમીન મહેસૂલની બાકી રકમ તરીકે વસુલ કરી શકાશે. અજમાયશી સમયગાળા દરમિયાન જો તેઓ પૂર્વ સેવા તાલીમાન્ત પરીક્ષા નિયત તકોમાં પાસ ન કરી શકે તો એમની સેવા જાણ કર્યા સિવાય સમાપ્ત કરવામાં આવશે.
૧૧. સરકાર અને નિયામકશ્રી, રોજગાર અને તાલીમ, ગાંધીનગર વખતોવખત નિયત કરે તે મુજબની તાલીમ ઉમેદવારે લેવાની રહેશે.
૧૨. ઉમેદવારની નિમણૂક તેમની હાજર થયા તારીખથી ૨ (બે) વર્ષ માટે અજમાયશી ધોરણે તદ્દન હંગામી અને કામચલાઉ જ હોઈ આ સેવા સંતોષકારક નહીં જણાય તો કોઈ પણ જાતની નોટીસ આપ્યા સિવાય તાત્કાલિક અસરથી સેવાનો અંત લાવવામાં આવશે. તેઓને અજમાયશી સમય સંતોષકારક રીતે પૂર્ણ થયેથી લાંબાગાળાની કાયદા અધિકારી, વર્ગ-૨ તરીકેની નિયમિત નિમણૂક અંગેના હુકમ કરવામાં આવશે ત્યારબાદ નિયમોનુસાર ઇજાફા મળવાપાત્ર થશે. તેઓનાં અજમાયશી સમયની મુદત લંબાવવાની જરૂર જણાતા કિસ્સાઓમાં તે અંગેના અલાયદા હુકમો કરવામાં આવશે. નોકરીની અન્ય શરતો જેવી કે શિસ્ત-વર્તણૂક, પગાર ભથ્થાં, પેશગીઓ વગેરે સરકારે વખતો વખત નક્કી કરેલા નિયમોથી વિનિયમિત થશે.
૧૩. ઉક્ત જગ્યાએ હાજર થયા બાદ સેવામાંથી રાજીનામું આપવા ઈચ્છતા ઉમેદવારના કેસ ગુજરાત મુલ્કી સેવા (નોકરીની સામાન્ય શરતો) નિયમો, ૨૦૦૨નાં નિયમ-૩૫ની જોગવાઈઓ અને ગુજરાત મુલ્કી સેવા (પેન્શન) નિયમો, ૨૦૦૨ની જોગવાઈ મુજબ વિનિયમિત કરવામાં આવશે.
૧૪. અજમાયશી અધિકારીના તાલીમ દરમિયાનની કામગીરીનો ખ્યાલ આપતા અહેવાલ (Assessment Report) સામાન્ય વહીવટ વિભાગનાં તા.૦૮/૦૮/૧૯૮૮ના પરિપત્ર ક્રમાંક:પીઆરઓ-૧૦૮૬-૫૦૬૮-ગ.૨થી નિયત નમૂનામાં અચૂક લખાય તે સંબંધિત અધિકારીશ્રીએ સુનિશ્ચિત કરી બે નકલમાં આ વિભાગને તથા એક એક નકલ સરદાર પટેલ રાજ્ય લોક પ્રશાસન સંસ્થા, અમદાવાદ તથા ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ ગાંધીનગરને મોકલવાના રહેશે.
૧૫. મહાનિર્દેશકશ્રી, સરદાર પટેલ રાજ્ય લોક પ્રશાસન સંસ્થા (SPIPA), અમદાવાદની કચેરીએ તાલીમાર્થીઓની તાલીમ પૂર્ણ થયે, સરદાર પટેલ રાજ્ય લોક પ્રશાસન સંસ્થા ખાતેનો સંસ્થાકીય તાલીમ અંગેનો અહેવાલ તેમજ તાલીમાન્ત પરીક્ષાના પરિણામની નકલ આ વિભાગને મોકલવાની રહેશે.
૧૬. નિયામકશ્રી, રોજગાર અને તાલીમની કચેરીએ ઉમેદવારની સેવાપોથી તૈયાર કરાવડાવી તેના પહેલા પાનાની પ્રમાણિત નકલ અત્રે મોકલી આપવાની રહેશે. નિમણૂક પામેલ ઉમેદવારએ નાણાં વિભાગના તા.૨૮/૦૫/૨૦૦૪ના ઠરાવની જોગવાઈ મુજબ સરકારી સેવામાં દાખલ થયા તારીખથી ૯ માસની મુદતમાં સક્ષમ સત્તાધિકારી સમક્ષ વતનના સ્થળ અંગે નોંધણી કરાવવાની રહેશે. આ નોંધ કરાવવાના સમયે વતનના સ્થળે અધિકારી સ્થાવર મિલકત ધરાવતા હોય અથવા નોકરીમાં જોડાયા તે પૂર્વે રહેતા હોય તેના અધિકૃત

પુરાવાની નકલ રજૂ કરવાની રહેશે અને તે સંબંધિત અધિકારીની સર્વિસબુકમાં ચોંટાડવાની રહેશે. પોતાની સર્વિસબુકમાં વતનના સ્થળની નોંધણી થઈ હોવા બાબતે અધિકારીએ જાતે ખાતરી કરી લેવાની રહેશે. સર્વિસબુકમાં નોંધણી કરવાની રહી જવા પામી હોવાની સ્થિતિમાં પ્રથમ નિમણૂક જે સ્થળે થઈ હશે તેને અધિકારીનું વતનનું સ્થળ ગણવાનું રહેશે. વતનના સ્થળ અથવા તેવા ફેરફાર અંગેની કોઈ રજૂઆતો વિચારણાને પાત્ર બનશે નહીં.

૧૭. અજમાયશી તરીકે હાજર થયા બાદ દિન-૩૦ માં સંબંધિત કચેરીએ ઉમેદવારનું KARMAYOGI એપ્લિકેશન પર મેપીંગ કરાવી તેઓની રજાઓ તથા અન્ય બાબતો KARMAYOGI એપ્લિકેશન ઉપર જ હાથ ધરવાની રહેશે.
૧૮. ઉમેદવારને ગુજરાત રાજ્ય સેવા (વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૭૧ની જોગવાઈ લાગુ પડશે.
૧૯. ઉમેદવારને ગુજરાત રાજ્ય સેવા (વર્તણૂક) નિયમો, ૧૯૭૧ ના નિયમ-૧૮(ક) ની જોગવાઈ મુજબ તેઓની પ્રથમ નિમણૂક સમયે તેમના પોતાના નામે અથવા કુટુંબની કોઈ વ્યક્તિના નામે અથવા અન્ય કોઈ વ્યક્તિના નામે, તેને વારસામાં મળેલ તેની માલિકીની પટ્ટે અથવા ગીરોથી તેણે સંપાદન કરેલ અથવા ધરાવેલ સ્થાવર મિલકત સંબંધી પુરેપુરી વિગતો આપતું સરકારે નિયત કરેલ નમૂના મુજબનું તેવી સ્થાવર અસ્ક્યામતોનું પત્રક KARMAYOGI એપ્લિકેશન ઉપર ઓનલાઈન સબમિટ કરવાનું રહેશે. વધુમાં દર વર્ષે ડિસેમ્બર મહિનાની ૩૧મી તારીખે પુરી થતી મુદતને આવરી લેતાં દરેક વર્ષના જાન્યુઆરી મહિનાની છેલ્લી તારીખ સુધીમાં નિયત નમૂનામાં વિગતો રજૂ કરવાની રહેશે.
૨૦. ઉમેદવારને નાણાં વિભાગના તા.૧૮/૦૩/૨૦૦૫ના ઠરાવથી અમલમાં આવેલ નવી વર્ધિત પેન્શન યોજના તેમજ નાણાં વિભાગના તા.૧૫/૦૩/૨૦૨૪નાં જાહેરનામા Gujarat Civil Services (New Contributory Pension Scheme) Rules, 2024 થી ઠરાવેલ નિયમો લાગુ પડશે.
૨૧. ઉપરોક્ત શરતોમાંથી કોઈપણ શરતનો ભંગ થતો જણાશે તો અજમાયશી સમય દરમિયાન પણ નોકરીમાંથી છૂટા કરી શકાશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

અવની જોષી,

સરકારના ઉપસચિવ (કૌશલ્ય વિકાસ).

શ્રેયાન વ્યવસ્થાપક, સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય, ગાંધીનગર

તા.૧/૬/૨૦૨૪ થી ૩૦/૬/૨૦૨૪ દરમિયાન પ્રસિદ્ધ થયેલ અસાધારણ રાજપત્રની યાદી

અનુક્રમ નંબર	અસાધારણ રાજપત્રનો નંબર	જાહેરનામાનો નંબર અને તારીખ (ભાગ-૧)	પ્રસિદ્ધિની તારીખ	વિભાગનું નામ
૧	૨	૩	૪	૫
૧	૧૧	GN/24/OMB/04/2024/0001/DMO	૨૫-૦૬-૨૦૨૪	નાણાં વિભાગ

બી. જી. ઠાકુર,

શ્રેયાન વ્યવસ્થાપક,
સરકારી મધ્યસ્થ મુદ્રણાલય,
ગાંધીનગર.

